

**ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию**  
**учащихся, посещающих муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная**  
**общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

п. Ровеньки

« 15» января 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» именуемое в дальнейшем «Заказчик» услуг, в лице директора школы Прониной Татьяны Тимофеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ровеньская центральная районная больница» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Курбанисмаилова Джафера Курбанисмаиловича действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее - МБОУ)

**2. Обязанности сторон**

**2.Заказчик имеет право:**

1.Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в МБОУ (директор школы), в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, режима, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой МБОУ;
- составление на основании примерного 10-дневного меню меню-требования с учетом информации от повара о наличии имеющегося набора продуктов и контроль за ведением журнала бракеража готовой продукции.

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1.Нести ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.2.Создать в МБОУ необходимые условия для работы медицинского работника, закрепленного за МБОУ (фельдшер Мартынцовского ФАП).

2.1.3. Предоставлять Исполнителю списки и наполняемость по МБОУ на 10 апреля и 10 сентября текущего года.

2.1.4. Проводить плановые профилактические мероприятия (прививки, обследование на энтеробиоз и т. д.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения соответственно приказам Департамента здравоохранения, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе согласно графикам в указанные сроки.

2.1.5. Предоставлять по запросу Исполнителя необходимые сведения строго в указанные сроки.

2.1.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.1.7. Оказывать содействие Исполнителю в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.8. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за МБОУ (фельдшер Мартыновского ФАП), о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.9. Закрепить за администрацией и педагогическими работниками МБОУ ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим, качество питания обучающихся.

## **2.Исполнитель имеет право:**

1.Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

3.Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1.Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МБОУ.

2.2.2.Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в МБОУ, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, режима, выполнение натуральных норм питания);

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой МБОУ;

- составление на основании примерного 10-дневного меню меню-требования с учетом информации от повара о наличии имеющегося набора продуктов и контроль за ведением журнала бракеража готовой продукции.

2.2.3. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических мероприятий (прививки, диспансеризация, обследование на энтеробиоз и т. д.) и контроль организации и оказания лечебно-профилактической помощи учащимся МБОУ;

- предоставлять МБОУ, предварительно согласованный с администрацией МБОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий;

- оказывать комплекс медицинских услуг учащимся МБОУ по программе ОМС;

- осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.2.4. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками МБОУ.

- вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию МБОУ;

- закрепить за МБОУ медицинского работника в лице фельдшера Мартыновского ФАПа;

2.2.5. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.2.6. Информировать МБОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МБОУ.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания в МБОУ.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с 15 января 2015 года и действует до 15 января 2016 года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Заказчик:** МБОУ «Мартыновская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»  
309754 Белгородская область Ровеньский р-н, с. Мартынцы, ул. Солнечная, д.23  
Тел. 8(47238)31413

ИНН 3117003295  
КПП 311701001  
БИК 041403001

Директор  Т.Т. Пронина  
МП 

**Исполнитель:** Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ровеньская центральная районная больница»

Инд: 309740, Белгородская область,  
п. Ровеньки, ул. М. Горького, 52  
ИНН 3117000921 КПП 311701001

Главный врач

М.П.  Д.К. Курбанисмаилов

