

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Мартынцовская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 30.08.2014

**Утверждено**

приказом по МБОУ «Мартынцовская  
основная общеобразовательная школа»  
№69 от 30.08.2014

**Положение**

**о ведении ученических тетрадей и их проверке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.2821-10, Уставом и локальными актами МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам: русский язык, литература, английский язык, математика, алгебра, геометрия, история, обществознание, химия, физика, география, биология, окружающий мир, природоведение, основы безопасности жизнедеятельности, музыки, курсов регионального и школьного компонентов.

**2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих и контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)
Литература		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Иностранный язык (английский)	Две рабочие тетради и словарь	Две рабочие тетради и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ, одна для лабораторных и практических работ
Окружающий мир, биология, география, природоведение, история, ОБЖ, музыка, черчение	Одна тетрадь на печатной основе	Одна рабочая тетрадь, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных
Изобразительное искусство	альбом по рисованию	альбом по рисованию

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается запись по следующей форме:

**ТЕТРАДЬ**

для работ

по русскому языку

ученика (цы) 5 «А» класса

Мартынцовской основной школы

Ф.И. учащегося в родительном падеже

**ТЕТРАДЬ**

для работ

по математике

ученика (цы) 5 «А» класса

Мартынцовской основной школы

Ф.И. учащегося в родительном падеже

## ТЕТРАДЬ

для работ

по развитию речи

ученика (цы) 5 «А» класса

Мартынцовской основной школы

Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке).

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д.

3.4. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях.

Является обязательным соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.09.13). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: Десятое сентября. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (Классная работа. Домашняя работа.), записывается вид работы, например: Самостоятельная работа. Распределительный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант и т.д.

3.6. При выполнении задания в тетради обучающиеся указывают номер упражнения, задачи, вопроса и т.д. указывается в середине строки следующим образом: №234, №35-а и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: Упражнение 25.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начиная писать с самой верхней клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;
- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускать, между домашней и классной работой оставлять 2 линии.

3.8. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

3.9. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например:

Диктант

Осенний лес

Сочинение

Россия и русский народ в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова:

Контрольная работа №1

3.10. Соблюдается красная строка.

#### **4. Число контрольных работ в год по классам**

4.1. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется программой по каждому предмету.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в один день одним классом или одним учащимся.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учителями**

5.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся:

- При проверке тетрадей учитель имеет право делать корректные записи чернилами красного цвета.
- Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки. Делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работой.
- Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведение учащихся.
- В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе через дробь).

В рабочих тетрадях начальных классов 1-4 допускается выставление отметок, состоящих из двух символов через дробь (например,  $5\backslash 5$ ,  $5\backslash 4$  и т.д.). Первый символ указывает на отметку за правильность выполнения работы, второй за каллиграфическое оформление с целью повышения каллиграфии младших школьников.

- С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю - предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

5.2. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предмет	Класс				
	1-4	5	6	7	8-9
Математика, алгебра, геометрия, русский язык,	После каждого урока	После каждого урока	В первом полугодии и - после	Два раза в неделю	Один раз в неделю

			каждого урока		
Немецкий язык	После каждого урока	После каждого урока	После каждого урока	После каждого урока	Один раз в неделю, словарь - один раз в четверть
остальные предметы	Один-два раза в четверть				

5.3. В проверяемых тетрадях по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчётов и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.4. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.6. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8 классах, через десять дней — в 9 классе.

5.7. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

## **6. Контроль руководством школы за ведением тетрадей и качеством их проверки.**

Направления проверки:

- Учитель.
- Класс.
- Соответствие количества тетрадей качественному составу класса.
- Выполнение единого орфографического режима.
- Регулярность проверки.
- Соответствие отметок существующим нормам.

- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность, исправления и т. д.)
- Система работы над ошибками (работа на каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками).
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей).
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.
- Разнообразие форм классных и домашних работ.
- Дифференцированный подход.