

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Мартынцовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 30.08.2014

Утверждено

приказом по МБОУ «Мартынцовская
основная общеобразовательная школа»
№69 от 30.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся,
к проведению письменных работ и проверке тетрадей**

1. Общие положения

1. Владение грамотной речью является непременным условием активного творческого участия каждого гражданина в производственной и общественной жизни страны.
2. Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в образовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей.
3. Требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий, в работе пионерской и комсомольской организации. Администрации школы необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе.

2. Требования к речи учащихся

Учащиеся должны уметь:

1. излагать материал логично и последовательно;
2. отвечать громко, чётко, с соблюдением логических ударений, пауз правильной интонации;
3. оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических, и пунктуационных норм, чисто и аккуратно;
4. для речевой культуры учащихся важны такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.
2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам её проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по

природоведению.

3. Учителям – предметникам:

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приёмов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а так же диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

4.О письменных работах учащихся

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

4.1. Виды письменных работ учащихся:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

По русскому, родному и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие итоговые письменные контрольные работы.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школы по согласованию с учителями.

4.2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 – 4 классах – по 2 тетради,
- в 4 – 8 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
- по литературе – 1 тетрадь;
- по математике в 1 – 5 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в 6 - 8 классах -3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 9 классе – 2 тетради, из них 1 по алгебре и 1 – по геометрии;
- по иностранным языкам – 2 тетради в 4 – 8 классах, 1 – в 9 классе, по одной тетради – словарю для записи иностранных слов в 5 – 9 классах;
- по физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, природоведению (4 класс), истории, обществознанию, факультативам, технологии в 4 – 8 классах.
- по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию; по музыке – 1 тетрадь.

4.3. Для контрольных работ по русскому, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

5. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 5.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- 5.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.
- 5.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях. В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.
- 5.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ.
- 5.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.
- 5.6. Соблюдать красную строку.
- 5.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.
- 5.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

6. Порядок проверки письменных работ учителями

6.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в I – IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии V класса и в VI – VIII классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности;

в IX классе – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

6.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются работы за наиболее значимые. В 6-9 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также видам контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

6.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 9 классе, физике, химии и иностранному языку в 5-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

При проверке изложений и сочинений в 4-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф., логические – Л, речевые – Р., грамматические – Г;

6.4. После проверки письменных работ учащимися дѣтся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчѣркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

Подчѣркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой, (чернилами, карандашом);

Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

После подсчѣта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.