

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Мартынцовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 30.08.2014 г

Утверждено

приказом по МБОУ «Мартынцовская
основная общеобразовательная школа»
№69 от 30.08.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебных курсов**

1. Общие положения

Ориентация образовательного процесса на удовлетворение потребностей, интересов, развитие способностей обучающихся требует организации работы различных учебных курсов.

Их деятельность дает возможность обучающимся:

- дополнительно углубить знания, умения и навыки по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

2. Ведение документации

2.1. Каждый учитель, ведущий учебный курс, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи курса;
- тематику занятий;
- календарный план занятий;
- перечень знаний, умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на занятиях;
- список литературы, рекомендованный учащимся.

2.2. Ведение журнала занятий.

Учитель обязан регулярно заполнять журнал, отражая в нем дату и тему занятия, а также делая отметки об их посещаемости учащимися. Записи ведутся аккуратно.

3. Порядок проведения занятий

Занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием.

4. Оценка качества организации учебных курсов

Контроль организации учебных курсов предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.