

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Согласовано.

Начальник управления
образования
администрации
муниципального района
«Ровеньский район»
Белгородской области
 / В.П. Плугатырь

Рассмотрено

на заседании Управляющего
совета МБОУ
«Мартынцовская основная
общеобразовательная
школа» Протокол № 1
от 30 августа 2014 г.

Утверждено

приказом по МБОУ
«Мартынцовская основная
общеобразовательная
школа» № 69
от 30 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе развития

МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед школой.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на пять лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и рассматривается Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей:

- раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека,

- воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, самореализация педагога, становление его профессиональной компетентности в процессе педагогической деятельности, заключающееся в достижении педагогом удовлетворенности результатами своего труда, непрерывном стремлении к творчеству и самосовершенствованию.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.

3.2. Структура Программы представлена в Приложении к настоящему Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Педагогического совета о результатах реализации Программы развития за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на следующий срок;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, назначается ответственный, который определяет график работы, исполнителей.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается Управляющим советом, согласуется с Учредителем, утверждается руководителем учреждения.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Управляющего совета по итогам которых принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Управляющего совета образовательной организации;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленному настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается приказом директора.

4.3. Порядок внесения изменений, дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закрепленным приказом по Учреждению «О внесении изменений и дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1-го раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и Управляющему совету МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа» для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.25 см. поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, на титульном листе указывается:

- название Программы;
- срок реализации Программы;
- научный руководитель (при наличии)
- год составления Программы;

6.3. Публичность информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы

обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в административной части в течение 3-х лет.

Структура программы развития

Программа развития включает в себя паспорт и пять содержательных разделов.

Информация, которая должна содержаться в паспорте Программы

- полное наименование Программы;
- предпосылки создания Программы;
- основания для разработки Программы;
- основные принципы программы;
- период реализации Программы;
- цель Программы;
- основные задачи программы;
- ожидаемые результаты;
- основные разработчики Программы;
- информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы;
- информация об организации контроля выполнения Программы.

Разделы Программы:

1. Стратегический анализ факторов развития включает:

- краткую информацию об общеобразовательной организации в целом;
- место и роль общеобразовательной организации в районе (опорная, базовая);
- характеристику общеобразовательной организации, ее типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования;
- характеристику материально-технической базы, оборудования;
- характеристику основных результатов общеобразовательной организации (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т.д.);
- характеристику инновационных процессов в общеобразовательной организации, основные направления.

2. Стратегические цели и задачи образовательной политики включают:

- постановку цели Программы;
- определение задач Программы;
- указание способов реализации цели и задач Программы.

3. Целевые проекты

Целевые проекты включают информацию следующего характера:

- обоснованность основных проектов Программы в соответствии с определёнными проблемами
- мероприятия, направленные на решение поставленных задач
- постановка цели проекта
- определение задач проекта
- определение направлений работы в соответствии с задачами проекта.
- ожидаемые результаты проекта
- определение целевых индикаторов и показателей реализации Программы.

4. Целевые индикаторы и показатели выполнения Программы

Информация об определении целевых индикаторов и показателей выполнения программы на весь период реализации.

5. Механизм управления и контроля реализации Программы

Информация об осуществлении управления и контроля реализации Программы.