

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Мартынцовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 30.08.2014

Утверждено

приказом по МБОУ «Мартынцовская
основная общеобразовательная школа»
№69 от 30.08.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «портфолио» учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио, предусмотренного Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ МО №2783 от 18.07.2002г.), Письмом МО РФ от 20.08.2003, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. “Портфель личных достижений” (далее портфолио) – индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности.

1.4. Целью создания портфолио является – обеспечение отслеживания индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте; демонстрация его способности практически применять приобретённые знания и умения.

1.5. Задачи портфолио:

- предоставить возможность учащимся проявить свои способности, отразить и зафиксировать успехи и личные достижения;
- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- содействовать индивидуализации образования школьников.

1.6. Портфолио, наряду с аттестатом об основном общем образовании, может учитываться при комплектовании профильных классов на средней ступени обучения.

2. Структура «Портфолио»

2.1 Титульный лист:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Мартынцовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

ПОРТФОЛИО

Место для
фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Классный руководитель _____

Период, за который представлены документы и материалы

с _____ 20__ г

по _____ 20__ г

Личная подпись учащегося _____

2.2. **Раздел 1. «Официальные документы»** - перечень документов, фиксирующих индивидуальные образовательные достижения ребенка:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, ВУЗами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образования.

Документы и их копии могут, помещены в разделе «Приложение №1» к портфолио.

№ п/п	Перечень документов, представленных в портфолио

2.3 Раздел 2. «Отзывы»

1. Автобиография

В свободной форме опишите основные события своей жизни, свое отношение к ним, выводы, которые вы сделали.

2. Резюме

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес _____

3. Дата рождения _____
4. Телефон _____
5. E-mail _____
6. Личная презентация:
 - личные качества _____
 - навыки и умения _____
 - предпочтения и достижения в учебе за последнее время _____
 - достижения и наиболее важный опыт _____
 - интересы, хобби, увлечения _____
 - планы на будущее _____
7. Дата составления _____
8. Личная подпись _____

2.4. Раздел 3. «Портфолио работ».

1. Элективные курсы

№ п/п	Название элективного курса	Место и время прохождения	Отметка (зачет, проект, реферат)	Подпись преподавателя

Директор школы: _____ / _____ /
 МП

2. Творческие работы

№ п/п	Название творческой работы	Где представлена

2.5. Приложение.

Помещаются документы или их копии, фиксирующие индивидуальные образовательные достижения ребенка.

3. Сроки накопления и функции портфолио.

3.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.