

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Мартынцовская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол №1 от 30.08.2014 г

**Утверждено**

приказом по МБОУ «Мартынцовская основная  
общеобразовательная школа»  
№ 69 от 30.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о посещении учебных занятий администрацией  
школы и иными участниками образовательного  
процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

Права учителей на свободу творчества в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);

Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2. Под учебным занятием понимаются**

Уроки;

Лабораторные и практические занятия;

Индивидуальные и групповые консультации;

**1.3. Участниками образовательного процесса являются:**

Педагогический коллектив;

Обучающиеся;

Родители (законные представители и родительская общественность).

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

**2.1. администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:**

контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;  
внутришкольный контроль и руководство.  
по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

## **2.2. Основными целями посещения уроков является:**

Помощь в выполнении профессиональных задач;  
Контроль деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;  
Инспектирование деятельности учителей;  
Контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;  
Повышение эффективности результатов работы школы.

## **2.3. Порядок посещения занятий:**

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;

Ознакомиться с планом-конспектом урока;

Собрать и просмотреть тетради учащихся;

Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;

Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

самоанализ урока учителем;

анализ урока администратором, директором, посетившим урок;

согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;

Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

Понять место своего ребенка в коллективе;

Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;

Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

Руководителя методического объединения учителей-предметников;

Классного руководителя.

**3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:**

Вмешиваться в ход занятия;

Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

Получить консультацию по интересующим их вопросам.

**4. Оформление документов при посещении уроков.**

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

На заседании методического объединения учителей-предметников;

На совещании при директоре;

На совещании классных руководителей;

На педагогическом совете;

На родительском собрании.