

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Мартынцовская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол №1 от 30.08.2014 г

**Утверждено**

приказом по МБОУ «Мартынцовская  
основная общеобразовательная школа»  
№69 от 30.08.2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичном докладе общеобразовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1. Публичный отчет школы (далее отчет) ежегодный - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.
2. Публичный отчет школы - форма отчета о реализации за прошедший период принятой программы развития школы и определения перспектив его деятельности. Отчет представляет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах школы для социальных партнеров, является средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах школы.
3. Отчет состоит из аннотации, основной части (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличными материалами.
4. Отчет подписывается совместно с директором и председателем управляющего совета школы.
5. Отчет публикуется по завершении учебного года, не позднее 25 августа, размещается на интернет-сайте школы.
6. Отчет является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение отчетов и предоставление текста отчета для участников образовательного процесса по их запросу.

**2. Структура отчета**

В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители.

Отчет включает в себя следующие основные разделы:

1. Общая характеристика школы (включая особенности района его нахождения);

2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в т.ч. по возрастам и классам обучения, данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);
  3. Структура управления школы, его органов самоуправления;
  4. Условия осуществления образовательного процесса (в т.ч. материально-техническая база, кадры);
  5. Учебный план школы, режим обучения;
  6. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
  7. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы;
  8. Результаты образовательной деятельности;
  9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья;
  10. Организация питания;
  11. Обеспечение безопасности;
  12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых), условия и порядок их представления;
  13. Социальная активность и социальное партнерство школы;
  14. Публикации в СМИ о школе;
  15. Основные сохраняющиеся проблемы школы;
  16. Основные направления развития школы на год, следующий за отчетным
- В заключение каждого раздела подводятся краткие итоги, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особо выделяются те конкретные результаты, которых добилась школа за отчетный год.
  - Информация по каждому из разделов представляется компактно, с максимально возможным использованием количественных данных, диаграмм, таблиц, списков и перечней.

### **3. Подготовка отчета**

- Подготовка отчета - длительно организованный процесс (до 9 месяцев), который включает в себя следующие этапы:
  1. Утверждение состава и координатора рабочей группы;
  2. Утверждение графика работы по подготовке отчета;
  3. Разработка и утверждение структуры отчета;
  4. Сбор необходимых для отчета данных (посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
  5. Написание всех разделов отчета, его аннотации, сокращенного варианта;
  6. Представление проекта отчета на расширенном заседании управляющего совета школы, обсуждение;
  7. Доработка проекта отчета по результатам обсуждения;
  8. Утверждение отчета и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация отчета**

Подготовленный утвержденный отчет публикуется и доводится до сведения общественности.