

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

**Согласовано**

Начальник управления  
образования  
администрации  
муниципального района  
«Ровеньский район»  
Белгородской области

 / В.П. Плугатьрь

**Принято**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Мартынцовская  
основная общеобразовательная  
школа»

Протокол № 1 от 30.08.2014 г.

**Утверждено**

приказом по МБОУ  
«Мартынцовская основная  
общеобразовательная  
школа»

№ 69 от 30.08.2014 г.

## **ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ  
«Мартынцовская основная общеобразовательная школа»,  
в отношении которого управление образования администрации  
Ровеньского района осуществляет функции и полномочия  
учредителя, и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», в отношении которого управление образования администрации Ровеньского района осуществляет функции и полномочия учредителей, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года «Обобщих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Отчет составляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», в отношении которого управление образования муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - поколения) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления отчета**

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

2.2.1.в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2.в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами" - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, оказываемых потребителю;

2.2.3.в подразделе 1.3 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

2.2.4.в подразделе 1.4 "Сведения о работниках учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5.в подразделе 1.5 "Средняя заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

2.3.1.в подразделе 2.1 "Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности" на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности;

2.3.2.в подразделе 2.2 "Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода" - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

2.3.3.в подразделе 2.3 "Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

2.3.4.в подразделе 2.4 "Количество жалоб потребителей на оказание услуг (выполнение работ) в размере услуг (работ)" - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.5.в подразделе 2.5 "Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности " – сумма дебиторской задолженности по поступлениям и выплатам, сумма кредиторской задолженности по выплатам;

2.3.6. в подразделе 2.6 "Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) " – поступления, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные инвестиции, поступления от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности учреждения, за плату, выплаты и остаток средств на конец года;

2.4. В разделе 3 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

2.4.1. в подразделе 3.1. "Сведения о наличии и использовании имущества" – общая стоимость недвижимого и движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления;

2.4.2. в подразделе 3.2. "Сведения о количестве и площади объектов недвижимого имущества" – общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления;

2.4.3. в подразделе 3.3. "Сведения о стоимости недвижимого имущества, приобретённого в отчётном году" – общая стоимость недвижимого имущества, приобретённого за счёт выделения органом, исполняющим функции и полномочия учредителя, средств и за счёт доходов, полученных от платных услуг иной приносящей доход деятельности;

### **3.Порядок утверждения отчета**

3.1. Отчет составляется бухгалтерией управления образования администрации муниципального района. Отчет утверждается руководителем МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется на согласование заместителю начальника по финансам и экономике управления образования администрации муниципального района, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.1. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение.

3.2.2. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАН  
заместитель начальника

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого управление образования администрации муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января 20 г.

Дата  
по ОКНО

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

ИНН

Юридический адрес учреждения \_\_\_\_\_ КПП

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми)

Наименование услуги (работы)	Потребитель	Нормативный правовой (физическое или юридическое (правовой) акт лицо)
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Номер и дата документа	Срок действия
1	2	3

#### 1.4. Сведения о работниках учреждения

N п/п	Наименование показателя	Численность работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность			X	X	
2.	Фактическая численность					

<\*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

#### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.
1	2
За 20__ год	
За 20__ год	
За отчетный год	

#### 1.6. Состав наблюдательного совета (заполняется за исключением бюджетных учреждений)

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3

### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

#### 2.1. Сведения об исполнении задания учредителя

---



---



---

2.2. Сведения об осуществлении деятельности,  
связанной с выполнением работ или оказанием услуг,  
в соответствии с обязательствами перед страховщиком  
по обязательному социальному страхованию


2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов,  
дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя				Примечание
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Динамика изменения (гр. 4 – гр. 3)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб.	010					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	020					
Справочно:						
Суммы недостач						
взысканные с виновных лиц, руб.	030					
Суммы недостач, списанные за счет учреждения, руб.	040					





2.5. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, руб.				Суммы доходов, полученных от оказываемых; платных и частично платных услуг (выполнения работ)	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												

2.6. Сведения о жалобах потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
1.	1.	



Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Код строки	Начало отчетного периода	Конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	0100		
Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением, руб.	0200		
В том числе: недвижимого имущества, всего, руб.	0210		
Из него: переданного в аренду, руб.	0211		
Переданного в безвозмездное пользование, руб.	0212		
Приобретением учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	0213		
Приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, руб.	0214		
Особо ценного движимого имущества, всего, руб.	0220		
из него: переданного в аренду, руб.	0221		
переданного в безвозмездное пользование, руб.	0222		
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, шт.	0300		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, м <sup>2</sup>	0400		
в том числе: переданного в аренду, м <sup>2</sup>	0410		
Передано в безвозмездное пользование, м <sup>2</sup>	0420		
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением, руб.	0500		

Руководитель МБОУ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.