

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мартынцовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Мартынцовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 30.08.2014

Утверждено

приказом по МБОУ «Мартынцовская
основная общеобразовательная школа»
№69 от 30.08.2014

ПОРЯДОК

учета мнения Управляющего совета, общешкольного родительского комитета, педагогического совета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся учитывается мнение педагогического совета школы, Управляющего совета, общешкольного родительского комитета.

2. Директор МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, выносит проект данного акта и обоснование по нему на рассмотрение педагогического совета МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа». Приказ о реализации решения педагогического совета и проект локального нормативного акта директор направляет в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет.

3. Управляющий совет, общешкольный родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если перечисленные в п. 3 структурные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа» имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5. В случае если перечисленные структурные органы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор МБОУ «Мартынцовская основная общеобразовательная школа» имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета, общешкольного родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор школы согласовывает решение с педагогическим советом школы (не позднее 5 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка).

Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности), а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, директор направляет в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет.

7. К приказу о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к приказу прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Приказ о реализации решения педагогического совета (о привлечении к дисциплинарной ответственности) и прилагающиеся документы должны быть направлены директором в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет не позднее 3 дней после проведения педагогического совета.

9. Управляющий совет, общешкольный родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили согласие с решением педагогического совета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если указанные в п.9 структурные органы выразили несогласие с предполагаемым решением директора, он в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации с тем структурным органом, с которым возникли разногласия, в целях достижения взаимоприемлемого решения. Результаты оформляются протоколом.

12. При не достижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Управляющего совета, общешкольного родительского комитета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности (в указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул). Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.